**LEMBAR PENGESAHAN**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

**PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB***

**DI SMK TRI DHARMA 1 BOGOR**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat   
guna memperoleh gelar akademik Sarjana Teknik

**INEU RAHMAWATI**

**11215411370**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pembimbing Utama**  **Safaruddin H. Al Ikhsan, S.Kom., M.Kom.**  NIK. 410 100 405 | **Pemimbing Pendamping**  **Foni A. Setiawan, S.Kom,.M.Kom**  NIK. 410 100 378 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekan Fakultas Teknik Universitas Ibn Khaldun Bogor**  **Dr. H. Yogi Sirodz Gaos, Ir., M.T**  NIK. 410 100 199 | **Ketua Jurusan /PS Teknik Informatika**  **Fakultas Teknik**  **Safaruddin H. Al Ikhsan, S.Kom., M.Kom.**  NIK. 410 100 405 |

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**

**PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB***

**DI SMK TRI DHARMA 1 BOGOR**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat   
guna memperoleh gelar akademik Sarjana Teknik

**INEU RAHMAWATI**

**11215411370**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

Telah disetujui oleh Tim Penguji :

|  |  |
| --- | --- |
| **Penguji 1**  **Penguji 2** | **Puspa Eosina, S.Si., M.Kom**  NIK. 410 100 321  **Hersanto Fajri, S.Ds., MMD**  NIK. 410 100 471 |

**PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* DI SMK TRI DHARMA 1 BOGOR**

Saya menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi ini berjudul :

Yang dibuat untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar akademik Sarjana Teknik pada Jurusan/Program Studi Teknik Informatika (Peminatan Sistem Informasi) Fakultas Teknik Universitas Ibn Khaldun Bogor. Selama yang saya ketahui skripsi bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi yang sudah diduplikasikan dan/atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana Teknik di lingkungan Fakultasi Teknik Universitas Ibn Khaldun Bogor, maupun diperguruan tinggi atau instansi lain, kecuali pada bagian informasi yang dicantumkan sebagaimana mestinya.

Bogor, November 2015

Penyusun

**ABSTRAK**

## SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* DI SMK TRI DHARMA 1 BOGOR, Surat merupakan salah satu media komunikasi yang sangat penting dalam suatu instansi, perusahaan maupun bentuk organisasi yang lain, baik untuk berkomunikasi dengan pihak-pihak di luar organisasi (eksternal) maupun untuk berkomunikasi secara internal. Setiap hal yang menyangkut kegiatan organisasi yang bersifat resmi selalu diwujudkan dalam bentuk surat, sebagai contoh: surat edaran, surat keputusan, surat peraturan, surat perintah tugas, surat pendelegasian wewenang, surat undangan rapat, surat permohonan dan jenis-jenis surat lain yang berhubungan dengan kegiatan keorganisasian. Rendahnya efektifitas dan efisiensi sistem secara manual sebagai akibat tingginya *human error* dalam kegiatan pengarsipan surat masuk dan keluar. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka perlu diterapkan sebuah teknologi informasi yaitu sistem sistem informasi manajemen pengarsipan. Agar sistem yang dibuat memiliki struktur yang baik maka diperlukan suatu model pengembangan *system*, adapaun model yang digunakan ialah model *SDLC (System Development Life Cycle)*. Model *SDCL* sendiri terdiri dari beberapa tahapan, yaitu : *Planning*, Analisis, Desain, Implementasi dan *Maintenance*. Sistem yang dibuat dapat mempermudah pengelolaan arsip surat menyurat, baik surat masuk mapun surat keluar. Sistem informasi manajemen pengarsipan ini sangat efektif dalam mengatur surat menyurat di SMK Tri Dharma 1.

## 

**Kata-kunci: Sistem Informasi, SDLC, Pengarsipan.**

**PRAKATA**

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Karena atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga laporan tugas akhir yang berjudul **“SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARISPAN SURAT BERBASIS *WEB* DI SMK TRI DHARMA 1 BOGOR”** dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan Tugas Akhir Program Studi Teknik Informatika Universitas Ibn Khaldun.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibunda tercinta, yang telah memberikan doa, dukungan, dan motivasi selama melakukan studi.
2. Bapak Safaruddin Hidayat Al Ihsan, S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika sekaligus selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
3. Bapak Foni Agus Setiawan, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Bapak Hendri Supri,A.Md selaku Kepala SMK Tri Dharma 1 Bogor yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan penelitian tugas akhir.
5. Ibu Hj. Nani Sumarni dan Gina Januarti, A.Md selaku Pembimbing Lapangan Tugas Akhir dari SMK Tri Dharma 1 Bogor.
6. Mu’min, S.T, Yudistira Permana Putra, S.T, dan Muhamad Farid Ridwan Fajar, S.T yang memberikan semangat dan motivasi bagi penyusun.
7. SILENT yang memberikan semangat dan motivasi bagi penyusun.
8. Sahabat-sahabat satu angkatan (Angkatan 2011) yang telah bersama-sama memberikan motivasi dan masukan yang bermanfaat bagi penyusun.
9. Rekan-rekan kerja di SMK Tri Dharma 1 Bogor yang telah memberikan bantuan dan semangat dalam penyusunan tugas akhir.
10. Seluruh dosen, staf dan karyawan Fakultasi Teknik Universitas Ibn Khaldun Bogor.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Tugas Akhir ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan Tugas Akhir dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Bogor, November 2015

Penyusun

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN PENGESAHAN I**

**HALAMAN PERSETUJUAN II**

**HALAMAN PERNYATAAN III**

**ABSTRAK IV**

**PRAKATA V**

**DAFTAR ISI VII**

**DAFTAR GAMBAR X**

**DAFTAR TABEL........................................................................................... XIV**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

* 1. Latar Belakang 1
  2. Rumusan Masalah 2
  3. Tujuan Penelitian 3
  4. Manfaat Penelitian 3
  5. Batasan Masalah 3
  6. Sistematika Penulisan 3

**BAB II LANDASAN TEORI 5**

2.1 Penelitian Terkait 5

2.2 Pengertian Sistem 6

2.3 Manajemen Pengarsipan Surat 7

2.4 DFD (*Data Flow Diagram*) 9

2.5 ERD (*Entity Relationship Diagram*) 12

2.5.1 Jenis Etitas 12

2.5.2 Hubungan 13

2.5.3 Keterikatan 13

2.5.4 Identifikasi dan Deskripsi Entitas 14

2.6 Metode Pengembangan Sistem 14

2.6.1 Konsep Metode SDLC 14

2.6.2 Tahapan SDLC 15

**BAB III TATA KERJA 17**

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian 17

3.2 Alat dan Bahan 17

3.2.1 Alat 17

3.2.2 Bahan 18

3.3 Metodologi Penelitian 18

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 20**

4.1 Analisis 20

4.1.1 Analisis Kebutuhan Fungsional 20

4.1.2 Analisis Kebutuhan Pengguna 20

4.1.3 Analisis Masukan Sistem 21

4.1.4 Analisis Keluaran Sistem 22

4.1.5 Analisis Proses Bisnis yang Berjalan Pada Pengarsipan

Surat Masuk 23

4.1.6 Analisis Proses Bisnis yang Berjalan Pada Pengarsipan

Surat Keluar 24

4.1.7 Analisis Proses Bisnis Yang Di usulkan Pada Surat Masuk 25

4.1.8 Analisis Proses Bisnis Yang Di usulkan Pada Surat Keluar 27

4.1.9 *Diagram* Konteks 29

4.1.8 Data *Flow Diagram* 30

4.2 Perancangan 38

4.2.1 *Entity Relationship Diagram* (ERD) 38

4.2.2 Perancangan *Database* 38

4.3 Implementasi Sistem 40

4.4 Pengujian Kinerja sistem 48

4.5.1 Pengujian Struktural 49

4.5.2 Pengujian Fungsional 50

**BAB V KESIMPULAN 54**

5.1 Kesimpulan 54

5.2 Saran 54

**DAFTAR PUSTAKA 55**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Klasifikasi Arsip 5

Gambar 2.2 Terminator 10

Gambar 2.3 Proses 10

Gambar 2.4 Arus Data 11

Gambar 2.5 Penyimpanan Data 11

Gambar 2.6 Contoh Jenis Entitas 12

Gambar 2.7 Contoh Hubungan Entitas 13

Gambar 2.8 Contoh Keterkaitan Antar Entitas 13

Gambar 2.9 Contoh Identifikasi dan Deskripsi Entitas 14

Gambar 2.10 Tahapan SDLC 15

Gambar 3.1 Metode SDLC 26

Gambar 4.1 Analisis Proses Bisnis yang Berjalan pada Pengarsipan Surat

Masuk 23

Gambar 4.2 Analisis Proses Bisnis yang Berjalan pada Pengarsipan Surat

Keluar 24

Gambar 4.3 Analisis Proses Bisnis Yang Diusulkan pada Surat Masuk 25

Gambar 4.4 Sub-Sub Proses Pada Proses Bisnis Yang Diusulkan Pada

Surat Masuk 26

Gambar 4.5 Analisis Proses Bisnis Yang Diusulkan pada Surat Keluar 27

Gambar 4.6 Sub-Sub Proses Pada Proses Bisnis Yang Diusulkan Pada

Surat Keluar 28

Gambar 4.7 Diagram Konteks 29

Gambar 4.8 DFD Level 0 30

Gambar 4.9 DFD Level 1 Proses 1.0 Kelola Surat 31

Gambar 4.10 DFD Level 1 Proses 2.0 Kelola Pengguna 32

Gambar 4.11DFD Level 1 Proses 3.0 Melihat Surat 33

Gambar 4.12 DFD Level 1 Proses 4.0 Cetak laporan Surat 34

Gambar 4.13 DFD Level 2 Proses 1.1 Kelola Kode Surat 35

Gambar 4.14 DFD Level 2 Proses 1.2 Kelola Surat masuk 36

Gambar 4.15 DFD Level 2 Proses 1.3 Kelola Surat Keluar 37

Gambar 4.16 Diagram Hubungan Entitas 38

Gambar 4.17 *Login* 41

Gambar 4.18 *Source Code Login* 41

Gambar 4.19 Halaman Beranda 41

Gambar 4.20 *Source Code* Beranda42

Gambar 4.21 *Input* Arsip Surat Masuk42

Gambar 4.22 *Source Code Input* Arsip Surat Masuk 42

Gambar 4.23 *Edit* Arsip Surat Masuk 43

Gambar 4.24 *Source Code* *Edit* Arsip Surat Masuk 43

Gambar 4.25 Tabel Arsip Surat Masuk 44

Gambar 4.26 *Source Code* TabelArsip Surat Masuk 44

Gambar 4.27 Cetak Surat Masuk.................................................................... 45

Gambar 4.28 *Source Code* Cetak Surat Masuk 45

Gambar 4.29 pengguna 46

Gambar 4.30 *Source Code* Pengguna 46

Gambar 4.31 Kode Jenis Surat 47

Gambar 4.32 *Source Code* Kode Jenis Surat 47

Gambar 4.33 Cetak Laporan Surat Masuk 48

Gambar 4.34 *Source Code* Cetak Laporan Surat Masuk 48

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terkait 5

Tabel 3.1 Perangkat Lunak 17

Tabel 4.1 Identifikasi Aktor 20

Tabel 4.2 Pengguna 39

Tabel 4.3 Kode Jenis Surat 39

Tabel 4.4 Surat Masuk 39

Tabel 4.5 Surat Keluar 40

Tabel 4.6 Pengujian Struktural 49

Tabel 4.7 Pengujian Fungsional 50